

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement du personnel de la Chambre du Commerce et d'Industrie (CCI) du Bénin, le cabinet HUMAN RESSOURCE WORLD (HR World), lance un appel à candidature pour la sélection de candidats susceptibles de remplir les conditions d'accès aux postes ci-après :

	Intitulé du poste :	AGENT DE PROMOTION ECONOMIQUE DE REGION	Nombre : 1
	Lieu de travail : Parakou Reference du poste : APER/PARAKOU		
1	Attributions :	<p>Sous l'autorité du chef du Département Information et Etudes Sectorielles, l'Agent de Promotion Economique des régions est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuer aux études et actions destinées à valoriser les potentialités économiques de la région ; • Faire la promotion des potentialités économiques de la région et faire connaître le tissu économique de la région ; • Faciliter l'accès aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc ; • Recueillir les besoins des entreprises et les mettre à jour dans la base de données de la CCI du Bénin ; • Communiquer les opportunités économiques des régions aux investisseurs potentiels ; • Gérer un portefeuille d'entreprises membres de la CCI du Bénin, suivre avec efficacité la satisfaction des besoins des entreprises concernées en assurant une mise à disposition personnalisée des opportunités d'affaires ou de facilités offertes ; • Apporter des conseils et faciliter des partenariats en vue du développement des activités des entreprises • Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises ; • Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ; • Accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie dans le cadre de sa mission. 	
	Conditions à remplir :	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme de Licence (Bac+3) en Marketing et action commerciale, Administration territoriale et développement local, Gestion des Entreprises, Sciences Juridiques. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Avoir au minimum une (1) année d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). • Fort intérêt pour le développement économique des régions du Bénin. <p>Exigences liées au poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des aptitudes managériales. • Être disponible et avoir le sens des priorités. • Être ouvert d'esprit et communicateur. 	
2	Intitulé du poste :	CONSEILLER D'ENTREPRISE	Nombre : 1
	Lieu de travail : Cotonou Reference du poste : CE		
	Attributions :	<p>Sous l'autorité du chef du Département Information et Etudes Sectorielles, le Conseiller d'entreprise est chargé de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Faciliter l'accès des entreprises aux différentes informations pertinentes sur les opportunités, les textes juridiques applicables, les débouchés, les possibilités de formation, de financement, etc ; ▪ Recueillir les besoins des entreprises et les mettre à jour dans la base de données de la CCI du Bénin ; ▪ Gérer un portefeuille d'entreprises membres de la CCI du Bénin, suivre avec efficacité la satisfaction des besoins des entreprises concernées en assurant une mise à disposition personnalisée des opportunités d'affaires ou de facilités offertes ; ▪ Apporter des conseils et faciliter des partenariats en vue du développement des activités des entreprises ; ▪ Répondre aux besoins d'appui spécifiques en provenance des entreprises ; ▪ Proposer en particulier toutes mesures utiles (et notamment des alertes pertinentes à ses supérieurs hiérarchiques) pour contribuer à adresser les difficultés d'entreprise et éviter la cessation d'activités ; ▪ Accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie. 	
Conditions à remplir :	<p>Le Candidat à ce poste doit remplir les principaux critères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être titulaire d'un diplôme de Licence (Bac+3) en Marketing et action commerciale, Administration territoriale et développement local ou Gestion des Entreprises. 		

		<ul style="list-style-type: none"> • Avoir au minimum une (1) année d'expérience professionnelle (une expérience pratique dans une institution de promotion du secteur privé serait un atout). <p>Exigences liées au poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Être intègre et rigoureux. • Avoir une bonne probité morale et rechercher la qualité ; • Avoir la posture de Conseiller d'Entreprise. 	
	Intitulé du poste :	DELEGUE A LA COMMUNICATION	Nombre : 1
	Lieu de travail :	Cotonou	
	Reference du poste :	D/CCIB	
3	Attributions :	<p>Sous l'autorité du Secrétaire Général et sous la coordination de la Chargée de la Communication, des Médias et de l'Archivage, le Délégué à la Communication dépend et a attributions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la communication institutionnelle et la promotion de l'image de la CCI du Bénin (notamment celle du Président, du Bureau Consulaire et du Secrétaire Général de l'Institution). ▪ Programmer, organiser et assurer les campagnes publicitaires et vulgariser les activités de la société. ▪ Vendre l'image de marque de la structure par des actions marketing de haut niveau. ▪ Communiquer par tous les moyens autour de la structure et ressortir son caractère de société intermédiaire de commerce. ▪ Organiser, animer et publier de concert avec le secrétariat administratif, les réunions et autres assises officielles de l'Institution. ▪ Accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie. 	

	<p>Conditions à remplir :</p>	<p>Pour faire acte de candidature, il faut remplir les conditions ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être titulaire d'une certification en Communication. • Justifier au minimum d'une expérience pertinente de cinq (05) années en Animation, Journalisme ou dans tout autre domaine connexe à la communication. • Justifier d'une expérience de travail de trois (03) années passées dans une agence de communication. • Être de nationalité béninoise et jouir d'une bonne santé. <p>Exigences liées au poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir une bonne probité morale et rechercher la qualité. • Avoir une parfaite maîtrise des réseaux sociaux et des logiciels de communication. • Être un bon rédacteur et orateur éloquent. <p>Atout</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir des rudiments de connaissances en Graphisme et en Imprimerie. 	
	<p>Intitulé du poste :</p>	<p style="text-align: center;">GRAPHISTE</p>	<p style="text-align: right;">Nombre : 1</p>
	<p>Lieu de travail : Cotonou Reference du poste : G/CCIB</p>		
4	<p>Attributions :</p>	<p>Sous l'autorité du Secrétaire Général et sous la coordination de la Chargée de la Communication, des Médias et de l'Archivage, le Graphiste a pour attributions de :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assurer la création de concepts visuels à la fois captivants, créatifs, esthétiques et fonctionnels ▪ Réaliser des produits visuels de différents types : logos, bannières et enseignes publicitaires, affiches, posters, dépliants ; ▪ Assurer les mises en page d'impression pour l'édition ou la présentation graphique du packaging d'un produit ▪ Assister dans la programmation et l'organisation des campagnes publicitaires et la vulgarisation des activités de la CCI du Bénin. ▪ Aider à vendre l'image de marque de l'Institution à travers les affichages. ▪ Assister à la communication, par tous les moyens, autour de la structure et aider à ressortir son caractère d'Institution intermédiaire de commerce. ▪ Accomplir toutes les tâches qui lui sont confiées par la hiérarchie. 	
	<p>Conditions à remplir :</p>	<p>Pour faire acte de candidature, il faut remplir les conditions ci-après :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Être titulaire d'un diplôme de Bac+3 en Graphisme, Beaux-Arts ou tout autre diplôme équivalent. • Avoir au minimum deux (02) années d'expériences professionnelles dans le domaine. 	

		<ul style="list-style-type: none"> • Être de nationalité béninoise et jouir d'une bonne santé. <p>Exigences liées au poste</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avoir un esprit créatif. • Avoir une maîtrise des réseaux sociaux et des logiciels de graphisme.
Atout Général	Avoir une parfaite maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques.	
Dossier de candidature	<p>Le dossier de candidature doit comporter :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ une lettre de motivation précisant l'adresse, les contacts téléphonique et électronique du postulant, le nom et la référence du poste pour lequel il postule, ainsi que les adresses e-mail et contacts téléphoniques de trois personnes de référence ; ➤ un CV détaillé précisant les diplômes (année et lieu d'obtention), la durée (mois et années) des expériences ; <p>Le dossier de candidature sera envoyé en version numérique WORD à l'adresse : hrworldhb@gmail.com Seuls (es) les candidats (es) présélectionnés (es) seront contactés (es) par mail et par téléphone. Ils devront compléter leurs dossiers au besoin. Téléphone : 00229 95 79 84 04.</p> <p>Date limite de dépôt des dossiers de candidature : Vendredi 4 février 2022 à 18H 00</p>	